

Směrnice **E07 – revize 9**

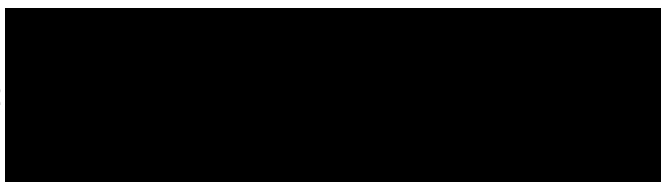
## ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Tento dokument je řízeným dokumentem dle ČSN EN ISO 9001:2016 a v elektronické podobě je udržován na podnikové počítačové síti. Před použitím vytištěného dokumentu je povinností zaměstnance se přesvědčit, že pracuje s posledně platným (aktuálním) zněním. (Vzhledem k tomu, že směrnice nebo její revize je vždy vydávána v úplném znění, stačí porovnat označení směrnice a číslo revize nebo datum vydání).

Tento dokument je výhradně duševním vlastnictvím DPMB, a.s.

Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze s jeho písemným souhlasem.

Vypracoval:  
Přezkoumal:  
Za správu směrnice odpovídá:  
Vydal:  
Schválil:



# 1 POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU (tzv. poptávkové řízení)

**Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále rovněž jen „zakázka“) se podle § 27 zákona rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- na dodávky částce 2.000.000,- Kč bez DPH
- na služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH
- na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány v rámci poptávkového řízení.

## 1.1 Zakázky od 1,- Kč bez DPH do 15.000,- Kč bez DPH

Jsou zadávány předkladatelem bez nutnosti provedení průzkumu trhu. Zakázka však musí být přidělena za cenu obvyklou v místě a době plnění (toto musí být předkladatel schopen doložit). Objednávku na zakázku z provozních prostředků schvaluje [REDAKCE]. Objednávku na zakázku z investičních prostředků schvaluje [REDAKCE].

## 1.2 Zakázky od 15.000,- Kč bez DPH do 50.000,- Kč bez DPH

Jsou zadávány na základě písemné objednávky nebo na základě písemné smlouvy za cenu obvyklou v místě a době plnění.

01 Za organizaci výběru dodavatele odpovídá:

[REDAKCE]

02 [REDAKCE] (dále jen „předkladatel“) - (na vyžádání ve spolupráci se žadatelem) provede průzkum trhu poptáním předmětu zakázky minimálně u 3 dodavatelů.

03

[REDAKCE]

04 Průzkum trhu musí být předkladatelem proveden písemně (e-mailem či poštou).

05 Předkladatel musí v zadávacích podmínkách k průzkumu trhu specifikovat zejména předmět zakázky, dobu plnění, místo plnění, hodnotící kritérium/kritéria (zejména nabídkovou cenu), lhůtu a místo k podání nabídek předkladateli a dle charakteru zakázky další potřebné parametry k vyhodnocení výhodnosti nabídky.

06 Na základě předkladatelem zaslané výzvy k podání nabídky v rámci průzkumu trhu budou dodavatelé podávat předkladateli svoje nabídky.

07 Předkladatel (na vyžádání ve spolupráci s žadatelem) provede vyhodnocení provedeného průzkumu trhu, tj. vyhodnocení podaných nabídek.

08 Po provedeném vyhodnocení nabídek doporučí předkladatel výběr dodavatele, jehož nabídka je pro DPMB, a.s. nejvýhodnější. O tom sepíše předkladatel zápis – ve formuláři „Rozhodnutí o výběru dodavatele“.

- 09 [REDACTED]
- 10 [REDACTED]
- 11 [REDACTED]
- 12 [REDACTED]
- 13 V případě působení vyšší moci (např. havárie, živelné pohromy apod.) či v jiné nepředvídatelné neodkladné situaci není předkladatel z důvodu naléhavosti povinen provést průzkum trhu. V takové situaci však musí být zakázka realizována za cenu obvyklou v místě a době plnění. Ostatní povinnosti dle této směrnice tímto nejsou dotčeny, předkladatel je povinen je dodržet. O tomto musí být informován [REDACTED] který zadání zakázky dle tohoto ustanovení odsouhlasí. Veškeré skutečnosti dle tohoto článku musí být uvedeny ve formuláři „Rozhodnutí o výběru dodavatele“.

### 1.3 Zakázky nad 50.000,- Kč bez DPH do 100.000,- Kč bez DPH

Jsou zadávány zpravidla na základě zjednodušené písemné smlouvy za cenu obvyklou v místě a době plnění. Ve výjimečných případech může být veřejná zakázka zadána na základě akceptované písemné objednávky, a to zejména v případě, že na začátku roku nelze reálně stanovit předpokládaný finanční objem zakázky.

- 01 Za organizaci výběru dodavatele odpovídá:

[REDACTED]

- 02 [REDACTED] (dále jen „předkladatel“) - (na vyžádání ve spolupráci se žadatelem) provede průzkum trhu poptáním předmětu zakázky minimálně u 3 dodavatelů.

03 [REDACTED]

- 04 Průzkum trhu musí být předkladatelem proveden písemně (e-mailem či poštou).
- 05 Předkladatel musí v zadávacích podmínkách k průzkumu trhu specifikovat zejména předmět zakázky, dobu plnění, místo plnění, hodnotící kritérium/kritéria (zejména nabídkovou cenu), lhůtu a místo k podání nabídek předkladateli a dle charakteru zakázky další potřebné parametry k vyhodnocení výhodnosti nabídky.
- 06 Na základě předkladatelem zasláné výzvy k podání nabídky v rámci průzkumu trhu budou dodavatelé podávat předkladateli svoje nabídky.
- 07 Předkladatel (na vyžádání ve spolupráci s žadatelem) provede vyhodnocení provedeného průzkumu trhu, tj. vyhodnocení podaných nabídek.
- 08 Po provedeném vyhodnocení nabídek doporučí předkladatel výběr dodavatele, jehož nabídka je pro DPMB, a.s. nejvýhodnější. O tom sepíše předkladatel zápis – ve formuláři „Rozhodnutí o výběru dodavatele“.

09

10

11

12

- 13 V případě působení vyšší moci (např. havárie, živelné pohromy apod.) či v jiné nepředvídatelné neodkladné situaci není předkladatel z důvodu naléhavosti povinen provést průzkum trhu. V takové situaci však musí být zakázka realizována za cenu obvyklou v místě a době plnění. Ostatní povinnosti dle této směrnice tímto nejsou dotčeny, předkladatel je povinen je dodržet. O tomto musí být informován [redacted] [redacted] který zadání zakázky dle tohoto ustanovení odsouhlasí. Veškeré skutečnosti dle tohoto článku musí být uvedeny ve formuláři „Rozhodnutí o výběru dodavatele“.

#### **1.4 Zakázky na dodávky nebo služby od 100 tis. Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH a zakázky na stavební práce od 100 tis. Kč bez DPH do 6 mil. Kč bez DPH**

Jsou zadávány vždy na základě písemné smlouvy.

- 01 Za organizaci výběru dodavatele odpovídá [redacted]

02

03

04



05

06

07

08 Poptávkové řízení bude provedeno dle požadavku předkladatele, buď e-mailem nebo poštou, zasláním výzvy oslovovaným subjektům a/nebo uveřejněním na webových stránkách DPMB, a.s. Předkladatel je povinen, v případě požadavku na e-mailové vyžádání nabídky, uvést v Žádosti e-mailové adresy oslovovaných dodavatelů.

09

- 10 Zakázkové oddělení zajistí písemnou formou (e-mailem nebo poštou) také vysvětlení poptávkové dokumentace a odpovědí na dotazy účastníků poptávkového řízení k podmínkám poptávkového řízení. Předkladatel, ani jiná osoba, není oprávněna poskytovat odpovědi na dotazy účastníků poptávkového řízení či vysvětlení poptávkové dokumentace sama.
- 11 V případě, že v průběhu poptávkového řízení požádá o zařazení do poptávkového řízení jiný, než oslovovaný subjekt, zakázkové oddělení mu bezodkladně poskytne kompletní poptávkovou dokumentaci.
- 12 Na základě zaslané výzvy k podání nabídky (příp. po vstoupení do poptávkového řízení dle předchozího odstavce) budou účastníci poptávkového řízení podávat svoje nabídky na zakázkové oddělení.

13

- 14 Nabídky, které budou splňovat veškeré formální a obsahové náležitosti, budou poté předmětem hodnocení podle hodnotícího kritéria/kritérií uvedených v poptávkové dokumentaci. Hodnocení nabídek provede [redacted] (na vyžádání ve spolupráci s předkladatelem). Výsledek hodnocení bude uveden v „Rozhodnutí o výběru dodavatele“.

15

- 16 Výsledky poptávkového řízení zdokumentuje zakázkové oddělení ve formuláři „Rozhodnutí o výběru dodavatele“. V tomto formuláři uvede zakázkové oddělení zejména seznam poptávaných dodavatelů, základní parametry nabídek dodavatelů (vždy s uvedením nabídkové ceny), hodnotící kritéria a v rámci odůvodnění zadání zakázky vybranému dodavateli uvede důvody doporučení dodavatele, jehož nabídka je pro DPMB, a.s. nejvýhodnější.

17

- 18 Zakázkové oddělení do pracovních 5 dnů vypracuje potřebnou korespondenci (oznámení o výběru dodavatele) a rozešle ji e-mailem účastníkům poptávkového řízení, kteří podali nabídku.

19

20

21

22

- 23 V případě působení vyšší moci (např. havárie, živelné pohromy apod.) či v jiné nepředvídatelné neodkladné situaci není zakázkové oddělení z důvodu naléhavosti povinno provést poptávkové řízení. V takové situaci však musí být zakázka realizována za cenu obvyklou v místě a době plnění. Ostatní povinnosti dle této směrnice tímto nejsou dotčeny, zakázkové oddělení je povinno je dodržet. O tomto musí být informován příslušný [REDAKCE] který zadání zakázky dle tohoto ustanovení odsouhlasí. Veškeré skutečnosti dle tohoto článku musí být uvedeny ve formuláři „Rozhodnutí o výběru dodavatele“.